

---

## Information till dig som kör verksamhetsfordon inom Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

- Ett giltigt körkort av rätt typ är ett krav. Du informerar din chef omgående om körkortet blir indraget. Chef kontrollerar löpande körkortet enligt enhetens rutiner.
- Det är inte tillåtet att använda verksamhetsfordon eller drivmedelskort för privata ändamål. Det är inte tillåtet att ta med bilen hem vid exempelvis lunch eller utföra privata ärenden på väg till eller från tjänsteärenden. Bilarna är utrustade med GPS. Arbetsgivare har rätt att utföra kontroll av bilarnas användande.
- Du får inte röka i bilen.
- Det är absolut förbjudet att köra under påverkan av alkohol, andra droger samt medicin som påverkar din körförmåga.
- Du ska inte tala i en handhållen mobiltelefon, skicka SMS eller på annat sätt använda IT-utrustning under färd med motordrivet fordon.
- Bilen lämnas på anvisad parkeringsplats, med minst en kvarts tank kvar eller på laddning om det är en elbil.
- Bilen ska städas regelbundet in och utvändigt, den ska alltid hållas fräsch.
- Kontrollera om det finns skador före och efter du har använt bilen. Dokumentera skadorna och meddela chef.
- Lämna inte arbetsredskap, värdesaker eller privata föremål i bilen.
- Nycklar och drivmedelskort ska förvaras enligt enhetens policy. Du kontaktar omgående din chef om du tappar nyckeln eller kortet.
- Du ska redovisa kvitto på tankning, spolärvätska eller tvätt till administratör eller chef. Namn och registreringsnummer ska skrivas på baksidan av kvittot.
- Du är personligt ansvarig för att betala böter för fortkörning, parkeringsböter och övriga trafikförseelser. (Undantag finns, se riktlinje inom hemtjänst och hemsjukvård)
- Parkering i tjänst betalas genom Easypark respektive Parkering Göteborgs appar. Din chef lägger upp dig som användare. Utöver detta kan du parkera utan kostnad på angivna parkeringar enligt [lista](#) från Parkering Göteborg.
- Du är försäkrad i samband med att fordon används under arbetstid.

Medarbetaren har

- Genomfört/inbokad på Skadeförebyggande utbildning ([Länk till anmälan](#))
- Uppvisat giltigt körkort

**Jag har tagit emot och förstått informationen. Denna blankett sparas hos chef/chefsstöd**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Signatur medarbetare

\_\_\_\_\_  
Signatur chef

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande medarbetare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande chef